单一来源采购文件

**项目编号：YECG2025-0502号**

**项目名称：大冶市人民医院感染实时监控管理系统维保服务单一来源采购项目**

**采 购 人：大冶市人民医院**

**日 期：2025年6月**

**目 录**

[第一章 报价邀请函 3](#_Toc112435656)

[第二章 报价须知 5](#_Toc112435657)

[第三章 采购技术参数、规格及要求 9](#_Toc112435658)

[第四章 合同书 1](#_Toc112435680)5

[第五章 响应文件格式 1](#_Toc112435681)6

# 第一章 报价邀请函

**一、项目基本情况**

1、项目编号：YECG2025-0502号

2、项目名称：大冶市人民医院感染实时监控管理系统维保服务单一来源采购项目

3、采购方式：单一来源

4、预算金额：4万元

5、最高限价：4万元

6、采购需求：医院感染实时监控管理系统维保服务（详见采购文件第三章采购项目技术规格、参数及要求）。

7、不接受联合体形式的投标。

8、合同履行期限：合同签订之日起一年。

**二、申请人的资格要求**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、本项目的特定资格要求：无。

**三、响应文件提交**

1、开始时间：2025年6月16日8时

2、截止时间：2025年6月16日10时

3、地点：大冶市人民医院中心院区 6号楼 3楼 信息管理办（303室）

**四、开启**

1、时间：2025年6月16日10时30分

2、地点：大冶市人民医院中心院区 6号楼 3楼 会议室

**五、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

名 称：大冶市人民医院

地 址：大冶市城北开发区东风路25号

联系人：胡先生

联系方式：0714-8762121

# 第二章 报价须知

**报价须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **内 容** |
|  | 项目名称 | 大冶市人民医院感染实时监控管理系统维保服务单一来源采购项目 |
|  | 项目类别 | 服务 |
|  | 采购人 | 大冶市人民医院 |
|  | 供应商资质条件、能力和信誉 | 1、应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：  1.1 企业法人或者其他组织的营业执照；  1.2 财务状况【提供年度财务报表或其基本开户银行出具的资信证明，新成立公司不提供】；  1.3 依法缴纳税收和社会保障资金的证明文件【参加本次政府采购活动前12个月内其中任一个月的纳税凭证及缴纳社会保险的凭据（或缴纳清单）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明文件】；  1.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；  1.5 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。  2、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违反失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单查询结果页面截图。 |

**一、总 则**

1. 适用范围

1.1本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类采购项目。

2. 定义

2.1“采购人”是指：详见《报价须知前附表》。

2.2“监管部门”是指：大冶市财政局。

2.3“供应商”是指：获得该项目采购小组确定参加报价的法人或者其他组织及自然人。如供应商在本次采购中成交,即成为“成交供应商”。

2.4“货物”是指：是指成交供应商按本文件规定，向采购人提供的一切货物及其相关服务。根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。

2.5“服务”是指：成交供应商按本文件规定向采购人提供的所有服务。

2.6“响应文件”是指：供应商根据本文件要求编制包含价格、技术、服务和合同草案条款等所有内容的文件。

3.合格的供应商应具备的条件：详见本章报价须知前附表“供应商资质条件、能力和信誉”,并提供相关证明材料的复印件,对于未提供或提供的材料不符合本文件要求的，采购小组将拒绝其参加报价。资格证明文件应真实可靠、不得伪造。响应文件正本中提交的资格证明文件为复印件的，应加盖公章。

**二、响应文件的编制**

5. 响应文件编制基本要求

5.1响应文件以及与采购人就有关采购的所有来往函电均应使用简体中文。

5.2供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.3响应文件应按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.4如因响应供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

5.5响应文件的组成

不限于以下内容，如未提供，采购小组有权拒绝其响应文件：

附件1报价函

附件2报价表

附件4法人代表授权书

附件5资格证明文件

附件6技术服务响应、偏离说明表

附件7商务要求响应、偏离说明表

本文件要求和供应商认为需要提供的其他资料。

6. 计量单位

6.1除技术要求中另有规定外，本文件所使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

**三、响应文件有效期**

7. 本项目报价有效期为报价之日算起（60）日历日内保持有效，在此期间响应文件有效。采购结束后，在有效期内响应供应商不得改变报价、服务期及承诺的全部义务。响应文件有效期比本文件规定短的，采购小组将视响应文件无效予以拒绝。

8. 在特殊情况下，在原采购有效期满之前，可向响应供应商提出延长报价有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。响应供应商可以拒绝要求。同意延长报价有效期的响应供应商不允许修改其响应文件。

**四、报价要求**

9. 报价以人民币报价。供应商的报价超过最高限价的，其响应文件将被否决。

10.对于本文件中未列明，供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

11. 供应商报价应是采购项目验收合格后的总价格。其应包括但不限于全部设备、材料的供应、运输、安装、调试、检测、售后服务、保险、税金等各项直接、间接费用。

**五、响应文件的份数、封装和递交**

12. 响应文件的份数和封装

12.1响应文件一式三份，其中正本一份，副本二份。

12.2响应文件的信封上应写明：项目编号、项目名称、供应商名称。

13. 响应文件的递交

13.1所有响应文件应于第一章“报价邀请函”中规定的时间和地点前递交。

14. 迟交的响应文件

14.1采购人将拒绝或原封退回在其规定的递交响应文件截止时间之后收到的任何响应文件。

**六、采购小组的组成**

15. 本次采购由采购人依法组建的采购小组进行。

15.1采购小组成员由采购人代表一名和专家两名组成。

15.2采购小组负责响应文件的评审、谈判、根据采购情况编写评审报告，协助处理质疑等工作。

**七、评审**

16.采购小组根据采购文件规定的供应商资格条件、评定成交的标准等事项对供应商提交的响应文件进行评审，符合性检查不符合采购文件要求的响应文件按无效文件处理。

符合性检查如发现下列情形之一的，其响应文件将被视为无效：

1) 供应商的响应文件或资格证明文件未提供或不符合采购文件要求的；

2）供应商报价超过最高限价的；

3）符合采购文件中其它规定被视为无效的条款的。

20.响应文件的澄清

20.1 采购小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。采购小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

20.2 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

**八、确定成交供应商**

21.采购小组从质量和服务均能满足本文件实质性要求的基础上，确定成交供应商，并编写单一来源谈判小组报告。

**九、发布成交公告**

22.成交供应商确定后，在指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。公告期为一个工作日。

**十、签订合同**

23.采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起7日内，按照采购文件要求和响应文件的承诺签订合同。由于成交供应商原因造成无法按时签订合同的，采购人将取消其成交供应商资格。

**十一、采购文件的解释权**

采购文件的最终解释权为采购人所有。

# 第三章 采购技术参数、规格及要求

**一、项目采购清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **数量** | **单位** | **预算单价**  **（元）** | **最高限价**  **（元）** | **备注** | **货物/**  **服务** |
| 1 | 医院感染实时监控管理系统维保服务 | 1 | 套 | 40000 | 40000 |  | 服务 |

**二、项目建设内容**

按照技术服务要求在合同期限内为医院感染实时监控管理系统提供维保服务，保障系统的各项功能正常运行。

1. **技术、服务要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **具体要求** |
| 1 | 现场服务 | 安排工程师进行现场服务，并提供以下服务内容： 1、调查医院各项工作目前业务流程以及存在问题，协助感控科利用系统开展各项院感监测工作并提出专业化改进建议； 2、明确医院目前信息化建设情况，结合院感监测工作提供信息化方面的建议； 3、完成数据准确性核查，确保系统稳定； 4、完成感控科专职人员培训，推进专职人员能通过系统高效开展工作； 5、完成临床专职人员培训，推进临床专职工作人员通过系统上报院感病例工作； 6、配合医院完成评审相关工作。 |
| 2 | 系统升级 | 安排工程师为医院进行系统升级，提供各项升级后的服务内容：  1、优化系统现有功能，提高使用科室工作效率并提升系统使用稳定性； 2、配合《关于印 发“提高住院患者抗菌药物治疗前病原学送检率”专项行动指导意见的函》，开展医院感染诊断相关病原学送检率、联用使用重点药物前病原学送检率等; |
| 3 | 技术支持 | 通过向日葵、VPN 等远程工具进行服务，保证感控科反馈的问题能够及时完成处理。在周末及节假日期间提供专人值班服务，保证周末及节假日为感控科提供各项服务 1、通过远程的方式为医院相关使用人员解答系统功能使用方面的问题; 2、通过远程的方式为院感科解答业务数据方面相关问题，为精准的数据质量提供保障 |
| 4 | 系统使用咨询 | 为使用科室提供咨询解答服务，保障院内日常监测工作的开展 1、通过远程的方式为院感科提供解读预警诊断策略服务; 2、通过远程的方式为院感科提供解读系统各统计界面报表统计逻辑服务; 3、通过远程的方式为医院相关使用人员提供系统各功能模块的功能讲解服务，保障使用人员对于系统功能的正常使用; 4、为院感科讲解各项院感监测业务，涵盖业务背景、监测难点、常见问题；基于各项业务的监测难点和常见问题，结合区域内监测方向和要求，提供专业化建议。 |
| 5 | 数据备份运行情况检查 | 定期巡查服务器系统备份机制，并出具专业化的数据备份巡检报告； |
| 6 | 数据恢复及系统迁移 | 提供系统数据恢复及系统迁移服务 1、根据医院目前实际拥有的备份文件内容，在医院存在需求的情况下，对数据内容还原恢复至特定时间点，有效保证数据的完整性； 2、根据医院的需求，对业务系统进行迁移部署，并完成系统调试工作，确保使用正常 |
| 7 | NIS 服务器宕机修复 | 当医院NIS 服务器出现宕机情况时，安排相关技术人员修复院感服务器并完成数据恢复及更新，确保服务器恢复正常； |
| 8 | 服务器远程巡检 | 每年定期对服务器运行环境进行巡检，巡检内容包括：服务器内存情况评估、硬盘情况评估、系统运行稳定性评估等，有效避免并解决： 1、服务器磁盘空间不足问题 2、服务器系统运行卡顿问题 3、服务器安全方面防护问题 |
| 9 | 数据上报 | 根据区域数据上报要求，可提供数据上报服务： 协助医院完成NICC数据上报； |
| 10 | 感控科新进人员 一对一专人培训 | 为感控科讲解系统功能及应用，保障专职人员对系统熟练使用 1、院感系统使用流程的培训：  1.1、如何进行感染病例查询及上报；  1.2、结合系统讲解如何统计细菌、三管、手术、抗菌药物等相关指标；  1.3、根据工作需求提供相关监测建议作为参考，帮助感控科快速上手使用 2、讲解系统各功能模块操作使用，让院感科人员能够熟练操作系统各功能界面； 3、基于各项业务的监测难点和常见问题，结合区域内监测方向和要求，提供本区域内执行较好的监测方案作为参考，并结合医院情况给出整改建议，如：如何提高送检率；如何准确监测手术预防用药执行情况；如何更好监测多重耐药菌隔离执行情况等 |
| 11 | 培训信息科系统维护人员 | 安排人员对信息科的杏林 NIS 系统维护人员进行系统基础操作培训 1.提供管理员权限和新建账号功能； 2.备份以及重启服务； 3.提供操作文档并按客户需求进行远程指导； 4.根据院感监测需求给到信息科相关整改建议 |
| 12 | 临床感控医生/护士定期培训 | 通过电话、腾讯会议、线上沟通等方式对临床医生/护士进行系统培训： 1.如何进行感染病例查询及上报； 2.如何使用功能模块进行环境监测、手卫生监测、职业防护上报等临床端界面功能； 3.临床端如何统计细菌、三管、手术、抗菌药物相关指标统计； |
| 13 | 院感监测管理方案 | 提供满足当前区域监测要求的优质院感监测工作开展方案，包括： 1、提供医院所在区域个性化的预警监测功能推荐； 2、提供满足区域监测要求的日常病例监测管理方案； 3、根据医院及区域情况，提供抗菌药物治疗前病原学送检工作的管理方案； 4、满足区域监测要求的落实多重耐药菌隔离防控措施的管理方案； 5、满足区域监测要求的I类切口手术部位感染的管理方案； 6、结合日常医院监测内容，提供对数据质量的提升方案； |
| 14 | 院感知识题库 | 向感控科提供感控相关模块的考核试题，以期提高相关人员院感监测知识水平，帮助感控科做好临床医护人员的培训工作，试题包括： 1、手卫生相关知识试题； 2、环境监测工作相关知识试题； 3、MDR 规范防控相关知识试题； 4、感染诊断标准相关知识试题； 5、医院感染相关知识试题； 6、三管相关感染预防控制措施知识试题; 7、手术部位医院感染预防与控制试题; 8、医务人员职业暴露知识; 9、消毒供应中心医院感染知识试题; 10、保洁人员医院感染培训试题; 11、院感医疗废物知识试题; 12、医院消毒隔离知识培训试题; 13、医院感染暴发知识试题。 |
| 15 | 协助评审/检查 | 配合感控科专职人员协助各项检查及评审工作，提供以下服务内容：  1、支持提供等级评审院感相关具体要求和标准；  2、支持提供等级医院评审院感相关条款解读；  3、支持提供针对评审数据的核查工作，确保数据的准确性,完整性；  4、支持提供各类评审院感相关的应对检查方案；  5、根据评审结果，协助院感制定改进计划和措施； |
| 16 | 数据核查 | 根据医院已有业务系统的情况提供数据质量校准方案，为院感监测工作提供准确的数据基础，保障院感监测工作的有效开展，确保医院数据的一致性和准确性。 |

**四、商务要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款类型** | **条款内容** | **备注** |
| 1 | 工期要求 | 采购服务期3年，合同1年1签，每次有效期1年。 |  |
| 2 | 质保要求 | 提供一年的维保服务。 |  |
| 3 | 付款方法 | 合同签订后30个日历日内，甲方向乙方支付合同价款的50%，服务期满后30个日历日内支付余款50%。 |  |
| 4 | 商务资质 | 服务商需提供满足以上需求的售后服务承诺函 |  |

# 第四章 合同书

（根据《政府采购法》和《民法典》。采购人和供应商之间的权利和义务，应当按照平等的原则以合同方式约定。

# 第五章 响应文件格式

封面：

**响应文件**

项目名称：

项目编号：

采购内容：

供应商名称（盖章）：

年 月 日

目 录

附件1报价函

附件2报价表

附件3法人代表授权书

附件4资格证明文件

附件5技术服务响应、偏离说明表

附件6商务要求响应、偏离说明表

附件1

报价函

致：(采购人名称)

根据贵方（项目名称/编号）项目采购的报价邀请函，我方代表 签字代表 （姓名和职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交下述响应文件：

附件1报价函

附件2报价表

附件3法人代表授权书

附件4资格证明文件

附件5技术服务响应、偏离说明表

附件6商务要求响应、偏离说明表

本文件要求和供应商认为需要提供的其他资料。

在此，我方宣布同意、声明如下：

1. 将按采购文件的规定履行合同责任和义务；

2. 已详细审查全部采购文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；

3. 本响应文件有效期为自报价之日起（60）日历日；

4. 同意提供按照贵方可能要求的与其采购有关的一切数据或资料；

5. 我方参加此次采购活动不存在以下情形：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加本项目同一合同项下的政府采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，再参加本项目的其他招标采购活动。

6. 与本采购有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

电话/传真：

电子信箱：

供应商（授权）代表（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日期：附件2

报价表

**供 应 商：**

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |
| --- | --- |
| 总报价 | 小写（元）：¥  大写（元）：人民币 |
| 服务周期 | 合同签订之日起一年 |
| 质保要求 | 提供一年的维保服务 |
| 付款方式 | 合同签订后30个日历日内，甲方向乙方支付合同价款的50%，服务期满后30个日历日内支付余款50%。 |
| 备注 |  |

供应商（公章）：

授权代表（签字或盖章）:

时间：

报价明细表

**供 应 商：**

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌型号规格 | 数量 | 制造商名称 | 单价 | 分项合计 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | |  | |

说明：1．所有价格均用人民币表示，单位为元。

2．报价明细表合计应与《报价表》中的总报价一致。

3．未提供详细的货物（工程或服务）报价明细，导致的后果由供应商自行承担。

供应商（公章）：

授权代表（签字或盖章）:

时间：

附件3

法人代表授权书

（采购人名称）：

（供应商名称）在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（供应商名称）的下面签字的（被授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称/编号）的报价，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书自 年 月 日至 年 月 日止签字有效。

特此声明。

委托人名称（公章）： 被授权人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）： 身份证号码：

电话： 电话（手机）：

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人和被授权人身份证（复印件） |

附件4

资格证明文件

（符合供应商资质条件、能力和信誉的资格证明材料）

附件5

技术服务响应、偏离说明表

**供 应 商：**

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求部分 | 响应文件响应部分 | 偏离说明 | 响应文件  对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：应对照采购文件“第三章 采购技术参数、规格及要求”的技术要求，逐条说明所提供货物已对采购文件的技术条款作出了实质性的响应，并说明响应情况。特别对有具体数量要求的指标，供应商应提供具体数值。

供应商（公章）：

授权代表（签字或盖章）：

时间：

附件6

商务要求响应、偏离说明表

**供 应 商：**

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件商务要求条款 | 响应文件响应部分 | 偏离说明 | 响应文件  对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：应对照采购文件“第三章 采购技术参数、规格及要求”的商务要求，逐条说明所提供服务已对采购文件的商务条款作出了实质性的响应，并说明响应情况。特别对有具体数量要求的指标，供应商应提供具体数值。

供应商名称（公章）：

授权代表（签字或盖章）：

时间：